CÉGLÁTOGATÁS
(illem-, etikai-, biztonsági-)
SZABÁLYZATA

I. Látogatás célja:

Az **eKARRIER Szolgáltató Központ** (továbbiakban: ***szervezők***) szervezésében lehetőség nyílik azoknak az együttműködő cégeknek, intézményeknek, egyéb társadalmi szervezeteknek a meglátogatására, akik vállalták, hogy a náluk megjelenő szakmákat és munkaköröket bemutatják a pályaválasztóknak, diákmunkát keresőknek, leendő önkénteseknek és érkelődő szülőknek.

A látogatáson elhangzó információk, tájékoztatók és bemutatók azt a célt szolgálják, hogy életszerű helyzetben mutassák be a hirdetett szakmához kapcsolódó általános munkaerőpiaci elvárásokat, munkaköri kötelezettségeket és egyéb speciális (csak az adott munkáltatóra jellemző) lehetőségeket.
A látogatás hiteles formában juttatja el a pályák színes világát a résztvevőkhöz abból a szándékból, hogy felkeltse az érdeklődést a továbbtanulás és munkakipróbálás, önkéntesség szempontjából választható szakmaterületek/munkakörök/cégek iránt.

II. Látogatás ajánlott megfigyelési szempontjai:

- Milyen a látogatott cég/intézmény/szervezet (továbbiakban egységesen: ***célpont***) első benyomása?
- Milyen a célpont szervezeti felépítése?
- Hol és milyen telephelyeken (településeken) folytatja tevékenységét a célpont?
- Milyen technikai feltételekkel rendelkezik a célpont?
- Milyen munkakörökben, létszámban alkalmaznak munkavállalókat a célpontnál?
- Milyen (kedvező) lehetőségeket biztosít a célpont a munkavállalói számára?
- Milyen szempontjai vannak a humánerőforrás toborzásnak (új munkaerő kiválasztásának)?
- Milyen speciális (csak az adott célpontra jellemző) elvárások és munkakörülmények társulnak a megismert szakmához?
- Milyen előnyök és nehézségek társulnak a megismert szakmához?
- Milyen életkorúak a megismert szakmában alkalmazott munkavállalók?
- Milyen iskolai végzettség szükséges a megismert munkakörökhöz?
- Hol, milyen képzésben sajátíthatóak el a további szakmai ismertek?
- Milyen gyakorlatot vár el, és milyen gyakorlatszerzési feltételeket biztosít a célpont?
- Milyen fejlesztések, stratégiai változások várhatóak a célpont működésében?

III. Látogatás szervezésére vonatkozó információk:

A szervezők az előzetesen meghirdetett (önálló azonosító számmal rendelkezező) céglátogatások lebonyolításáért vállalnak felelősséget. A látogatások hirdetései megtalálhatóak a https://www.facebook.com/fiataltehetseg/, https://www.facebook.com/ekarrier143/?fref=ts oldalon, és a www.szociogramm.hu weboldalon. A hirdetések tervezett időkeretek között ismétlődnek, így az a látogató, aki a korlátozott látogatói létszám miatt lemarad az egyik alkalomról, az még későbbiekben részt vehet a kiválasztott célpont későbbi céglátogatásán.

A céglátogatáson résztvevők jelenlétét (iskolai hiányzását) a szervezők az ***ellenőrzőben írásban igazolják*** vagy igény esetén speciális ***LÁTOGATÓI IGAZOLÁST*** adnak.

A hirdetésben megjelölt találkozási ponton (adott helyszínen és időpontban) várja a látogatás vezetője a csoportot. A dokumentációs és nyilvántartási kötelezettségek kezelését követően a látogatás vezető irányításával együtt mozog a csoport a céglátogatás kezdetétől a végéig. A látogatásvezető kíséretében nyílik lehetőség megtekinteni az adott cég telephelyét (iroda/gyár/műhely), valamint meghallgatható a céget képviselő szakember tájékoztatója. A szakmákat bemutató beszélgetés interaktív, így a látogatók is feltehetik kapcsolódó kérdéseiket.

A látogatás ideje alatt a tájékoztatóban elhangzó céges biztonsági szabályainak betartása (nyilatkozatok alapján) kötelező. A szabályok megszegése esetén a látogató vagy annak gondviselője vállal felelősséget és az esetleges látogatónak tulajdonítható okozott károkért a kezességet.

A látogatási időpontok a célpontokkal előzetesen kerülnek meghatározásra, így azok egyéni módosítására nincs lehetőség. Abban az esetben, ha a látogatás a célpont lemondása vagy időjárási körülmények miatt meghiúsul, vagy kérésükre átszervezésre kerül a szervezők a jelentkezők számára az egy másik időpontban ***(eső napon)*** újra elérhetővé teszik.

A látogatások alkalmával fotó esetleg videó felvétel készül, melynek anyagai a fiatal.tehetsegek.klubja@gmail.com, www.szociogramm.hu, https://www.facebook.com/szociogramm/, https://www.facebook.com/ekarrier143/?fref=ts oldalakon kerülhetnek az elfogadó nyilatkozatok alapján megosztásra.

IV. Látogatókra vonatkozó információk:

A látogató részvételi szándékát az online ***JELENTKEZÉSI LAP*** kitöltésével és beküldésével jelezheti.

A látogatáson való részvételi jogosultságot a jelentkező a ***LÁTOGATÁSI SZABÁLYZAT (megtekinthető a weboldalon***) elfogadásával, a ***RÉSZVÉTELI DÍJ*** (készpénzes vagy számlaszámra történő átutalásos) befizetésével**,** valamint a szülői hozzájárulási ***NYILATKOZAT (letölthető)*** és a részvételi ***RÉSZTVÉTELI NYILATKOZAT (letölthető)*** kitöltésével és aláírásával szerezi meg.
A befizetésről a szervezet nyugtát ad át, vagy az átutalás beérkezéséről a megadott email címen a szülő részére ***VISSZAIGAZOLÁS***-t küld. A befizetés más személyre át nem ruházható.
A kitöltött nyilatkozatokat a helyszínen szükséges 1-1 db eredeti példányban átadni a látogatás vezetőjének.

A helyi tömegközlekedéssel megközelíthető célpontok eléréshez a legpraktikusabb közlekedési útvonalat és járatot választják a szervezők, viszont a látogatóknak érvényes ***BÉRLET*** vagy vonaljegyet kell magukkal hozniuk, ennek hiányában, vagy a vonaljegy érvényesítésének elmulasztása esetén az esetleges ellenőrzéskor kirótt pénzbüntetési tétel a látogatót terheli.

Amennyiben a célpont helyi tömegközlekedéssel nem megközelíthető helyen, teleülésen vagy más megyében működik, a buszos kiszállítást az **aktuális *UTAZÁSI KÖLTSÉG*** (melynek 1 főre vetített összegét a jelentkezési lapon feltüntetjük) befizetése esetében megszervezzük.

Különleges célpontok látogatásának esetében (pl: egészségügyi intézmény, steril műhely, büntetés végrehajtási intézmény, stb.) egyéb ***SPECIÁLIS*** igazolások (pl: házi orvosi igazolás) vagy személyes adatok (személyigazolvány, lakcímkártya adatai) is szükségesek lehetnek, melyeket a jelentkezési lapon közlünk. Ezek megadása és bemutatása a látogatás feltétele, ettől eltekinteni (kivételt tenni) a szervezők nem tudnak.

Ha befizetést követően a látogató, (neki tulajdonítható okból) a céglátogatáson nem vesz részt, vagy a jelezett találkozási helyen és időpontban nem jelenik meg, a részvételi díjat nem áll módunkban visszatéríteni. Amennyiben a szervezők a célpontoknak tulajdonítható okból ***eső napot*** hirdetnek, a résztvevő jogosult azon megjelenni. Teljes meghiúsulás (a célpont visszalépése) esetében, a befizetett részvételi díj ***felhasználható*** egy másik hirdetett látogatáson való részvételre vagy ***beszámítható*** egy látogatói csomag ajánlatba.
Visszalépésre (a látogatási szándék meggondolása esetében) a részvételi díj befizetéséig van lehetőség, azt követően a részvételi díj a helyfoglalás már vissza nem igényelhető. Előre nem látható ***betegség esetén*** orvosi igazolás alapján, a befizetett részvételi díj beszámítható.

A céglátogatás alkalmával a látogatók nem készíthetnek saját fotó és videó felvételeket. A magával hozott értéktárgyaiért (mobiltelefon, pénz, stb.) a szervezők nem vállalnak felelősséget. A látogatók számára közös csomagmegőrzési helyet (táska, kabát, stb.) igény esetén a célponton biztosítunk.

Bárminemű észrevétel, ajánlás, információkérés, egyéb kérés vagy kérdés, esetleg reklamáció esetén a látogató vagy gondviselő szülője köteles elektronikusan a fiatal.tehetsegek.klubja@gmail.com címen vagy levélben **4025 Debrecen, Arany J. u. 2. Fszt/2. sz**. címen a szervezőket megkeresni.

Térítésmentes részvételi lehetőséget a *HBKIK (Kamara)* közös szervezésében meghirdetett látogatások alkalmával, vagy *last minute* esetben a férőhely figyelembe vételével, vagy szociális körülményekre tekintettel egyéni *KÉRELEM (letölthető)* benyújtása és annak pozitív visszaigazolása esetében biztosíthatnak a szervezők.

A résztvevők **Fiatal Tehetségek Klubja - FIT Klub *(megismerhető a weboldalon)*** tagságához való csatlakozási szándékuk esetében, az online ***JELENTKEZÉSI LAP*** kitöltésével lehetséges**.** A FIT Klub tagsági jogviszony az elfogadó visszaigazolás megküldésével, és a tagsági kártya átadásával válik érvényessé.

V. Egyéb Látogatókra vonatkozó etikai és illemszabályok:

A látogató a célpont működési területén azzal a szándékkal jelenjen meg, hogy célja a célpont alapvető megismerése, és a hirdetett szakmákkal kapcsolatos információszerzés.
Érdeklődését kifejezően figyelemmel kíséri az elhangzottakat, és megértést segítő és tájékozottságot növelő kéréseket tesz fel.

A látogatás ideje alatt vállalja, hogy a helyszínen tisztelettudóan, az általánosan elvárt legjobb viselkedési módon nyilvánul meg, konfliktust nem generál. Óvja a résztvevők testi épségét, és gondosan bánik a használt tárgyi eszközökkel, gépekkel. Nem szemetel, tisztán tartja környezetét és óvja a természetet. A keletkező hulladékot az arra kijelölt helyre (szeméttároló) teszi.

Minden esetben követi a látogatásvezető utasításait, és betartja a tájékoztató alkalmával elhangzó biztonsági előírásokat. A látogatás során minden esetben a csoporttal együtt halad, és külön engedély nélkül nem tartózkodik ismeretlen területen vagy gép közelében.
A látogatás ideje alatt mobiltelefon használata, étel és ital fogyasztása, szemetelés, rongálás, a gépek engedély nélküli kipróbálása tilos!

A helyszíni munka kipróbálás lehetőségét igyekszünk a célponttal együttműködésben biztosítani, amennyiben az biztonságos, anyagszükséglete rendelkezésre áll és belefér a látogatási időbe. Hazavinni csak a saját kezűleg készített és engedélyezett munkadarabokat lehetséges.
Az illemszabályok durva (szándékos) megsértése esetén a látogatásvezető eltilthatja a látogatót a program folytatásától, ilyenkor a részvételi díj még részlegesen sem igényelhető vissza.

A szabályzatban külön nem nevesített kérdéseiben, eseteiben a hatályos Ptk. rendelkezései érvényesek. Érvényes 2016. 05.01.-től visszavonásig.